

30.1. Le reçu pour solde de tout compte

Lors de la résiliation du contrat de travail, un reçu pour solde de tout compte peut être établi par l'employeur et signé par le salarié.

Le reçu pour solde de tout compte doit être établi en double exemplaire. Il n'a d'effet libératoire qu'à l'égard de l'employeur : il libère l'employeur du paiement des salaires ou indemnités qui est envisagé au moment du règlement du compte.

Le reçu pour solde de tout compte peut être dénoncé par lettre recommandée dans les 3 mois de la signature. La dénonciation doit être motivée et doit indiquer les droits invoqués.