

33.1. Le paiement des salaires

L'employeur est tenu de remettre à chaque salarié, à la fin de chaque mois, un décompte exact et détaillé (fiche de paie mensuelle) reprenant :

- Le mode de calcul du salaire ou du traitement.
- La période de travail.
- Le nombre total d'heures de travail correspondant à la rémunération versée.
- Le taux de rémunération des heures prestées.
- Le cas échéant, tout autre avantage en espèces ou en nature.

Le salaire est payé chaque mois et ceci au plus tard le dernier jour du mois afférent.

En cas de besoins particuliers, légitimes et urgents, le salarié peut obtenir le versement anticipatif (acompte) de la fraction du salaire correspondant au travail accompli.

Le délai de prescription en matière de rémunération est de 3 années.